

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ</u>	CUI:	<u>2314 31147 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-72-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>8-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>79633196</u>
Número de Factura:	<u>364465445</u>	Serie:	<u>9E58DFAD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,483.87</u>	Período del Informe:	<u>del 03 al 31 de enero</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q47,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/06/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la recepción y análisis de documentación de soporte para la elaboración de contratos de artistas independientes en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Se apoyó en la recepción y análisis de informes y facturas de los artistas independientes para su proceso de pago del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Se apoyó en el envío de modelos y formatos de informes y facturas a los artistas independientes, para su proceso de pago del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó en la administración de la documentación, para continuar el proceso de liquidación, siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado para mantener actualizado el archivo de apoyos artísticos del Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó en el control de contrataciones artísticas, elaborando formatos correspondientes en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Se apoyó en la elaboración de actas administrativas para el apoyo a artistas independientes, ante el Departamento de Apoyo a la Creación.
- g) Se apoyó en la atención oportuna para solventar dudas de artistas independientes en relación con sus trámites ante el Departamento de Apoyo a la Creación.
- h) Se apoyó en las actividades artísticas que se organicen a nivel nacional realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación

ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. FREDY ORLANDO SAGASTUME VELÁSQUEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Director en Funciones de Fomento de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes